KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

GERMAS
Gerakan Masyarakat Hidup Sehat

SOP

(Standar Operasional & Prosedur)

Layanan Publik

DINAS KESEHATAN KABUPATEN FAKFAK
PROVINSI PAPUA BARAT
2022

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (DPMPTSP) KABUPATEN FAKFAK
IDENTIFIKASI ANALISIS PROSES DAN PROSEDUR PERSYARATAN, SARANA PRASARANA, WAKTU DAN BIAYA PELAYANAN IJIN USAHA KESEHATAN DI KABUPATEN FAKFAK

Jenis Pelayanan : **Ijin Praktik Bersama Dokter Umum/Dokter Spesialis**

NO	PROSEDUR PELAYANAN	PERSYARATAN	SARANA DAN PRASARANA	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA PELAYANAN
1.	1. Pemohon datang ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Fakfak. 2. Melengkapi syarat perijinan 3. Menyerahkan syarat permohonan ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Fakfak. 4. Memenuhi syarat, ACC Tim Teknis 5. Diterbitkan Surat Ijin Praktik Dokter Umum/Dokter Spesialis.	1. Surat Permohonan ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Fakfak (asli bermetarai). 2. Foto copy Surat Tanda Registrasi yang telah dilegalisir. 3. Foto copy Ijazah yang dilegalisir. 4. Rekomendasi Organisasi Profesi IDI Cabang Fakfak. 5. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas. 6. Surat Keterangan Pimpinan Sarana (bagi Institusi Pemerintah). 7. Surat Pernyataan Pimpinan Sarana Praktik Bersama. 8. Foto copy KTP yang masih berlaku. 9. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 lembar.	1. Formulir Permohonan 2. Alat Tulis Kantor 3. Komputer dan Jaringan Internet 4. Ruang Tunggu	2 hari kerja	-

Jenis Pelayanan : **IJIN PRAKTIK BERSAMA DOKTER DOKTER GIGI/DOKTER GIGI SPESIALIS**

NO	PROSEDUR PELAYANAN	PERSYARATAN	SARANA DAN PRASARANA	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA PELAYANAN
1.	1. Pemohon datang ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Fakfak. 2. Menyerahkan syarat permohonan ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Fakfak. 3. Memenuhi syarat, ACC Tim Teknis 4. Diterbitkan Surat Ijin Praktik Dokter Gigi/Dokter Gigi Spesialis.	1. Surat Permohonan ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Fakfak (asli bermetarai). 2. Foto copy Surat Tanda Registrasi yang telah dilegalisir. 3. Foto copy Ijazah yang dilegalisir. 4. Rekomendasi Organisasi Profesi PDGI Cabang Sorong. 5. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas. 6. Surat Keterangan Pimpinan Sarana (bagi Institusi Pemerintah). 7. Surat Pernyataan Pimpinan Sarana Praktik Bersama. 8. Foto copy KTP yang masih berlaku. 9. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 lembar.	1. Formulir Permohonan 2. Alat Tulis Kantor 3. Komputer dan Jaringan Internet 4. Ruang Tunggu	2 hari kerja	-

Jenis Pelayanan : **IJIN PRAKTIK PERAWAT**

NO	PROSEDUR PELAYANAN	PERSYARATAN	SARANA DAN PRASARANA	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA PELAYANAN
1.	1. Pemohon datang ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten 2. Melengkapi syarat perijinan 3. Menyerahkan syarat permohonan ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Fakfak. 4. Memenuhi syarat, ACC Tim Teknis 5. Diterbitkan Surat Ijin Praktik Perawat.	1. Surat Permohonan ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Fakfak (asli bermetarai). 2. Foto copy Surat Tanda Registrasi yang telah dilegalisir. 3. Foto copy Ijazah yang dilegalisir. 4. Rekomendasi Organisasi Profesi PPNI Cabang Fakfak. 5. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas. 6. Surat Pernyataan Pimpinan Sarana bagi Institusi Pemerintah. 7. Foto copy KTP yang masih berlaku. 8. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 lembar.	1. Formulir Permohonan 2. Alat Tulis Kantor 3. Komputer dan Jaringan Internet 4. Ruang Tunggu	2 hari kerja	-

Jenis Pelayanan : **IJIN PRAKTIK BIDAN**

NO	PROSEDUR PELAYANAN	PERSYARATAN	SARANA DAN PRASARANA	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA PELAYANAN
1.	1. Pemohon datang ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten 2. Melengkapi syarat perijinan 3. Menyerahkan syarat permohonan ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten. 4. Memenuhi syarat, ACC Tim Teknis 5. Diterbitkan Surat Ijin Praktik Bidan.	1. Surat Permohonan ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Fakfak (asli bermetarai). 2. Foto copy Surat Tanda Registrasi yang telah dilegalisir. 3. Foto copy Ijazah yang dilegalisir. 4. Rekomendasi Organisasi Profesi IBI Cabang Fakfak. 5. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas. 6. Surat Pernyataan Pimpinan Sarana bagi Institusi Pemerintah. 7. Foto copy KTP yang masih berlaku. 8. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 lembar.	1. Formulir Permohonan 2. Alat Tulis Kantor 3. Komputer dan Jaringan Internet 4. Ruang Tunggu	2 hari kerja	-

Jenis Pelayanan : **IJIN PRAKTIK APOTEKER**

NO	PROSEDUR PELAYANAN	PERSYARATAN	SARANA DAN PRASARANA	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA PELAYANAN
1.	1. Pemohon datang ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten 2. Melengkapi syarat perijinan 3. Menyerahkan syarat permohonan ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten. 4. Memenuhi syarat, ACC Tim Teknis 5. Diterbitkan Surat Ijin Praktik Apoteker.	1. Surat Permohonan ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Fakfak (asli bermetarai). 2. Foto copy Surat Tanda Registrasi yang telah dilegalisir. 3. Foto copy Ijazah yang dilegalisir. 4. Rekomendasi Organisasi Profesi IAI Cabang Fakfak. 5. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas. 6. Surat Pernyataan dari Pimpinan Sarana Kefarmasian (Apotek). 7. Surat Keterangan Pimpinan Sarana (bagi Institusi Pemerintah). 8. Foto copy KTP yang masih berlaku. 9. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 lembar.	1. Formulir Permohonan 2. Alat Tulis Kantor 3. Komputer dan Jaringan Internet 4. Ruang Tunggu	2 hari kerja	-

Jenis Pelayanan : **IJIN PRAKTIK TENAGA TEKNIK KEFARMASIAN**

NO	PROSEDUR PELAYANAN	PERSYARATAN	SARANA DAN PRASARANA	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA PELAYANAN
1.	1. Pemohon datang ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten. 2. Melengkapi syarat perijinan. 3. Menyerahkan syarat permohonan ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten. 4. Memenuhi syarat, ACC Tim Teknis 5. Diterbitkan Surat Ijin Praktik Tenaga Teknik Kefarmasian.	1. Surat Permohonan ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Fakfak (asli bermetarai). 2. Foto copy Surat Tanda Registrasi yang telah dilegalisir. 3. Foto copy Ijazah yang dilegalisir. 4. Rekomendasi Organisasi Profesi STTK Cabang Fakfak. 5. Surat Pernyataan dari Pimpinan Kefarmasian (Apotek). 6. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas. 7. Surat Keterangan Pimpinan Sarana bagi Institusi Pemerintah. 8. Foto copy KTP yang masih berlaku. 9. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 lembar.	1. Formulir Permohonan. 2. Alat Tulis Kantor 3. Komputer 4. Ruang Tunggu	2 hari kerja	-

Jenis Pelayanan : **IJIN PRAKTIK TENAGA KESEHATAN MASYARAKAT**

NO	PROSEDUR PELAYANAN	PERSYARATAN	SARANA DAN PRASARANA	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA PELAYANAN
1.	1. Pemohon datang ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten 2. Melengkapi syarat perijinan 3. Menyerahkan syarat permohonan ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten. 4. Memenuhi syarat, ACC Tim Teknis 5. Diterbitkan Surat Ijin Praktik Tenaga Kesehatan Masyarakat.	1. Surat Permohonan ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Fakfak (asli bermetarai). 2. Foto copy Surat Tanda Registrasi yang telah dilegalisir. 3. Foto copy Ijazah yang dilegalisir. 4. Rekomendasi Organisasi Profesi IAKMI Cabang Fakfak. 5. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas. 6. Surat Keterangan Pimpinan Sarana bagi Institusi Pemerintah. 7. Foto copy KTP yang masih berlaku. 8. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 lembar.	1. Formulir Permohonan. 2. Alat Tulis Kantor 3. Komputer 4. Ruang Tunggu	2 hari kerja	-

Jenis Pelayanan : **IJIN PRAKTIK TENAGA KESEHATAN LINGKUNGAN**

NO	PROSEDUR PELAYANAN	PERSYARATAN	SARANA DAN PRASARANA	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA PELAYANAN
1.	1. Pemohon datang ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten 2. Melengkapi syarat perijinan 3. Menyerahkan syarat permohonan ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten. 4. Memenuhi syarat, ACC Tim Teknis 5. Diterbitkan Surat Ijin Praktik Tenaga Kesehatan Lingkungan.	1. Surat Permohonan ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Fakfak (asli bermetarai). 2. Foto copy Surat Tanda Registrasi yang telah dilegalisir. 3. Foto copy Ijazah yang dilegalisir. 4. Rekomendasi Organisasi Profesi IAKMI Cabang Fakfak. 5. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas. 6. Surat Keterangan Pimpinan Sarana bagi Institusi Pemerintah. 7. Foto copy KTP yang masih berlaku. 8. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 lembar.	1. Formulir Permohonan. 2. Alat Tulis Kantor 3. Komputer 4. Ruang Tunggu	2 hari kerja	-

Jenis Pelayanan : **IJIN PRAKTIK TENAGA GIZI**

NO	PROSEDUR PELAYANAN	PERSYARATAN	SARANA DAN PRASARANA	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA PELAYANAN
1.	1. Pemohon datang ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten 2. Melengkapi syarat perijinan 3. Menyerahkan syarat permohonan ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten. 4. Memenuhi syarat, ACC Tim Teknis 5. Diterbitkan Surat Ijin Praktik Tenaga Gizi.	1. Surat Permohonan ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Fakfak (asli bermetarai). 2. Foto copy Surat Tanda Registrasi yang telah dilegalisir. 3. Foto copy Ijazah yang dilegalisir. 4. Rekomendasi Organisasi Profesi PERSAGI Cabang Fakfak. 5. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas. 6. Surat Keterangan Pimpinan Sarana bagi Institusi Pemerintah. 7. Foto copy KTP yang masih berlaku. 8. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 lembar.	1. Formulir Permohonan. 2. Alat Tulis Kantor 3. Komputer 4. Ruang Tunggu	2 hari kerja	-

Jenis Pelayanan : **IJIN PRAKTIK TENAGA AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK**

NO	PROSEDUR PELAYANAN	PERSYARATAN	SARANA DAN PRASARANA	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA PELAYANAN
1.	1. Pemohon datang ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten 2. Melengkapi syarat perijinan 3. Menyerahkan syarat permohonan ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten. 4. Memenuhi syarat, ACC Tim Teknis 5. Diterbitkan Surat Ijin Praktik Tenaga Tenaga Ahli Teknologi Laboratorium Medik.	1. Surat Permohonan ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Fakfak (asli bermetarai). 2. Foto copy Surat Tanda Registrasi yang telah dilegalisir. 3. Foto copy Ijazah yang dilegalisir. 4. Rekomendasi Organisasi Profesi PATELKI Cabang Fakfak. 5. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas. 6. Surat Keterangan Pimpinan Sarana bagi Institusi Pemerintah. 7. Foto copy KTP yang masih berlaku. 8. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 lembar.	1. Formulir Permohonan. 2. Alat Tulis Kantor 3. Komputer 4. Ruang Tunggu	2 hari kerja	-

Jenis Pelayanan : **IJIN PRAKTIK TERAPIS GIGI DAN MULUT**

NO	PROSEDUR PELAYANAN	PERSYARATAN	SARANA DAN PRASARANA	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA PELAYANAN
1.	1. Pemohon datang ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten 2. Melengkapi syarat perijinan 3. Menyerahkan syarat permohonan ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten. 4. Memenuhi syarat, ACC Tim Teknis 5. Diterbitkan Surat Ijin Praktik Terapis Gigi dan Mulut.	1. Surat Permohonan ditujukan kepada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten. 2. Foto copy Surat Tanda Registrasi yang telah dilegalisir. 3. Foto copy Ijazah yang dilegalisir. 4. Rekomendasi Organisasi Profesi PPGI Kabupaten. 5. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas. 6. Surat Keterangan Pimpinan Sarana bagi Institusi Pemerintah. 7. Foto copy KTP yang masih berlaku. 8. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 lembar.	1. Formulir Permohonan. 2. Alat Tulis Kantor 3. Komputer 4. Ruang Tunggu	2 hari kerja	-

Jenis Pelayanan : **IJIN KERJA REFRAKSIONIS OPTISIEN**

NO	PROSEDUR PELAYANAN	PERSYARATAN	SARANA DAN PRASARANA	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA PELAYANAN
1.	1. Pemohon datang ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten 2. Melengkapi syarat perijinan 3. Menyerahkan syarat permohonan ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten. 4. Memenuhi syarat, ACC Tim Teknis 5. Diterbitkan Surat Kerja Refraksionis Optisien	1. Surat Permohonan ditujukan kepada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten. 2. Foto copy Surat Tanda Registrasi yang telah dilegalisir. 3. Foto copy Ijazah yang dilegalisir. 4. Rekomendasi Organisasi Profesi IROPIN Cabang Papua/Papua Barat. 5. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas. 6. Surat Keterangan Pimpinan Sarana bagi Institusi Pemerintah. 7. Foto copy KTP yang masih berlaku. 8. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 lembar.	1. Formulir Permohonan. 2. Alat Tulis Kantor 3. Komputer 4. Ruang Tunggu	2 hari kerja	-

Jenis Pelayanan : **IJIN KERJA PEREKAM MEDIS**

NO	PROSEDUR PELAYANAN	PERSYARATAN	SARANA DAN PRASARANA	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA PELAYANAN
1.	1. Pemohon datang ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten 2. Melengkapi syarat perijinan 3. Menyerahkan syarat permohonan ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten. 4. Memenuhi syarat, ACC Tim Teknis 5. Diterbitkan Surat Ijin Praktik Terapis Gigi dan Mulut.	1. Surat Permohonan ditujukan kepada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten. 2. Foto copy Surat Tanda Registrasi yang telah dilegalisir. 3. Foto copy Ijazah yang dilegalisir. 4. Rekomendasi Organisasi Profesi PORMIKI Cabang Fakfak. 5. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas. 6. Surat Keterangan Pimpinan Sarana bagi Institusi Pemerintah. 7. Foto copy KTP yang masih berlaku. 8. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 lembar.	1. Formulir Permohonan. 2. Alat Tulis Kantor 3. Komputer 4. Ruang Tunggu	2 hari kerja	-